

Stellenausschreibung: Wissenschaftliche Hilfskraft für ERASMUS und Studienbüro Soziologie (m/w)

Ab dem 01.11.2017 sucht das Studienbüro Soziologie eine wissenschaftliche Hilfskraft mit dem Focus auf ERASMUS- bzw. Auslandsangelegenheiten. Das ERASMUS Büro Soziologie betreut Mainzer Studierende, die sich für ein Auslandsstudium im Rahmen des ERASMUS-Programms interessieren, sowie ERASMUS-Studierende aus dem Ausland. Darüber hinaus werden von hier aus die fachspezifischen ERASMUS-Kooperationen verwaltet und Informationsveranstaltungen organisiert. Die Arbeitszeit beträgt ab dem 1.11.2017 zunächst 4-5, ab dem 1.10.2018 dann 8-10 Stunden pro Woche.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Beratung der Mainzer Studierenden, die sich für einen Auslandsaufenthalt interessieren
- Ansprechpartner für die ausländischen Studierenden
- Hilfe bei der Korrespondenz mit den Partneruniversitäten
- Hilfe bei der Verwaltung der Austauschstudierendenflüsse und der Kooperationsverträge
- Mitwirkung bei der Pflege der Instituts-Homepage (inkl. ERASMUS)
- Mitwirkung bei der Organisation von Informationsveranstaltungen u. Absolventenfeier
- Hilfskraftarbeiten im Studienbüro (bis max. 50% der Arbeitszeit)

Voraussetzungen:

- Studium an der JGU Mainz
- Bachelor (Soziologie Kern- oder Beifach) ab dem 4. Semester
- Auslandsstudium für mind. 1 Semester (Erasmus-Programm von Vorteil, weitere Austauschprogramme möglich)
- Fließende Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Engagement für den internationalen Austausch
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität

Ansprechpartnerin:

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an Carolin Duwensee (int@soziologie.uni-mainz.de).

Die Bewerbung ist schriftlich bis zum 05.10.2017 zu richten an:

Dr. Frank Sinß

Georg Forster-Gebäude, Raum 03-326

Jakob-Welder-Weg 12

55128 Mainz

Folgende Unterlagen sollte die Bewerbung unbedingt enthalten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Angabe von EDV- und Sprachkenntnissen